

Принято
на родительском собрании МБДОУ № 18
протокол № 1 от 26.08.2016 г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 18
Приказ № 28 от 31.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 18 п. Северный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 п. Северный муниципального образования Курганский район (далее Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДООУ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДООУ на Совете ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении учреждения.

3. Функции

3.1. Родительский комитет учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации программ в учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в учреждении;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Организации;
- вместе с заведующим учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении учреждения как орган самоуправления;

заслушивать и получать информацию от заведующего учреждения, его органов самоуправления;

выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.2. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совет) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совет .

4.3. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протоколе

5. Организация управления

5.1. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующая, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

организует деятельность Родительского комитета;

-информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

определяет повестку дня Родительского комитета;

-контролирует выполнение решений Родительского комитета;

-взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

взаимодействует с заведующей ДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей ДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты

выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи с органами самоуправления ДОУ

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другим органом самоуправления ДОУ — Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета;

7. Ответственность

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РБ, нормативно-правовым актам.
- установление взаимопонимания между заведующей Организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания;
- бездействие отдельных членов Родительского совета или всего совета: члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета, хранятся в ДОУ.