

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 18
п.Северный
_____ С.В. Гетманская
Приказ № ____ от 01.03.2022 г.

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 18 п.Северный
муниципального образования Курганинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 п.Северный муниципального образования Курганинский район (далее – МБДОУ № 18).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 (с изменениями от 21 января 2019 года № 32);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020г. № 471, с изменениями от 04.10.2021г. № 686);
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 (СанПин 2.4.3648-20);
- постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 23.01.2019 № 28 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Административный регламент);
- постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 27.01.2020 № 50 « Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Курганинский район, в 2021 году».

1.3. Правила обеспечивают прием в МБДОУ № 18 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ № 18.

1.3.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ № 18, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ № 18 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.5. Направление детей в МБДОУ № 18 осуществляется через единый

информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование (далее – АИС «Е-услуги. Образование»», «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»», интегрированные между собой.

1.6. Основное комплектование возрастных групп МБДОУ № 18 производится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего года на дату начала учебного года (1 сентября текущего года) в соответствии с Порядком учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Курганинский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и комплектования дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования Курганинский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.7. МБДОУ № 18 обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

1.8. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (10,5-12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10 часового пребывания); продленного дня (13-14 часового пребывания); кратковременного пребывания (до 3 часов без организации питания).

1.9. В учреждении комплектуются группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Подбор контингента для разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

1.10. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию

нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.11. В дошкольном учреждении могут быть организованы также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет при наличии медико-социальных условий;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня;

- группы семейного воспитания с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.12. В приеме в МБДОУ № 18 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ № 18 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Курганский район.

1.13. Настоящие Правила вводятся приказом по МБДОУ № 18. Срок действия Порядка не ограничен (или до внесения изменений или замены).

2. Прием (зачисление) воспитанников в МБДОУ № 18.

2.1. Прием в МБДОУ № 18 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме (зачислении) подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации муниципального образования Курганский район, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Срок действия направления 3 месяца.

В случае несвоевременного предъявления направления в дошкольное учреждение данное направление утрачивает свою силу.

2.3. Заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а именно с:

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться

воспитанник;

- Порядком и формами получения письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение отдельных видов обследований и сопровождение воспитанников в МБДОУ № 18;
- Положением о медико-педагогическом совещании в группах раннего возраста;
- Положением о психолого- медико-педагогическом консилиуме МБДОУ № 18;
- Положением о Педагогическом совете;
- Положением о родительском комитете;
- Положением о родительском собрании;
- Положением о правах воспитанников и обязанности родителей (законных представителей).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МБДОУ № 18 и на официальном сайте МБДОУ № 18 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://24680.ucoz.net/>

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родителями (законными представителями) заполняется форма заявления о согласии на обработку персональных данных (приложение № 5).

2.6. Прием воспитанников в МБДОУ № 18 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) (приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ № 18 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ № 18, родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, а также указываются наличие права на социальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Для приема в МБДОУ № 18 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 18.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявление о приеме в МБДОУ № 18 и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ № 18 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 18. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего МБДОУ № 18 или подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

2.9. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ № 18 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 4).

2.10. Заведующий МБДОУ № 18 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ № 18 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 18. На официальном сайте МБДОУ № 18 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 18, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 18.

2.12. Заведующий МБДОУ № 18 регистрирует ребенка в Журнале учета движения детей МБДОУ № 18 (далее- Журнал) с даты зачисления ребенка в МБДОУ № 18, указанной в приказе о зачислении ребенка в МБДОУ № 18. журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью МБДОУ № 18 (приложение № 2).

2.13. Заведующий в АИС «Е-услуги. Образование» меняет статус заявления «Направлен на постоянное место» («Направлен на временное место») на статус «Зачислен на постоянное место» («зачислен на временное место»). Заведующий одновременно с зачислением в АИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование» в каждой возрастной группе устанавливает предельную наполняемость.

2.14. В МБДОУ № 18 учитываются условия формирования возрастных групп детей дошкольного возраста на дату начала учебного года – 1 сентября текущего года.

Возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года (ребенок, родившийся в сентябре-декабре месяце, может быть зачислен в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего года или в группу детей следующего возрастного периода при наличии в ней свободного места, по заявлению родителей (законных представителей).

2.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ № 18 об отчислении воспитанника.

3. Зачисление и отчисление детей групп компенсирующей и комбинированной направленности.

3.1. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной программе дошкольного образования, в условиях групп компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ № 18 осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Первоочередным правом зачисления в группу компенсирующей направленности пользуются воспитанники с более сложным диагнозом.

3.3. При комплектовании групп комбинированной направленности учитываются особенности психофизического развития и возможности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.5. Психолого-медико-педагогическая комиссия в своем заключении делает выводы о необходимости создания специальных условий для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, коррекции нарушений развития на основе специальных педагогических подходов; рекомендует формы получения образования, образовательную программу, которую может освоить и методы психолого-медико-педагогической помощи.

3.6. В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в МБДОУ № 18 создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для них методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.7. Срок обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной программе дошкольного образования определяется по результатам динамического сопровождения и ежегодной выдачи заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Если по результатам динамического сопровождения на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии определяется норма развития воспитанника, он подлежит обязательному переводу в группу общеразвивающей направленности на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 5).

3.9. Если в период обучения ребенка в группе компенсирующей направленности по результатам динамического сопровождения выявляются дефекты или противопоказания к обучению по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для данной категории нарушений и на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии уточняется диагноз воспитанника, то воспитанник подлежит обязательному переводу в группу компенсирующей направленности для детей с соответствующей категории нарушений (в том числе и другого Учреждения), или в группу комбинированной направленности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.10. Родители (законные представители) воспитанников имеют право выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии форму получения дошкольного образования и форму обучения.

4. Перевод воспитанников.

4.1. Ежегодный перевод воспитанников МБДОУ № 18 из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется с 1 июля по 31 августа текущего года.

4.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

4.3. Перевод воспитанников из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется на основании приказа по МБДОУ № 18 и заявления родителей (законных представителей).

4.4. Перевод воспитанников оформляется приказом руководителя МБДОУ № 18, а также вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5. Сохранение за ребенком места в МБДОУ № 18

5.1. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ № 18 по уважительным причинам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по болезни ребенка;
- на период санаторно-курортного лечения;
- карантин в МБДОУ № 18;
- отпуска, командировки родителей (законных представителей);
- закрытия МБДОУ № 18 на ремонт.

6. Отчисление воспитанников

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ № 18 об отчислении воспитанника.

6.2. Отчислением ребенка из образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации;

- в связи с завершением обучения;

- предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление воспитанников регистрируется в Журнале учета движения детей не позднее 3 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования приема на
обучение по образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 18 п.Северный
муниципального образования Курганинский район

Форма заявления для приема воспитанников в МБДОУ № 18

Регистрационный номер _____ от _____

Заведующей МБДОУ № 18 п.Северный
Гетманской Светлане Владимировне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя) по
месту жительства (пребывания) на территории МО
Курганинский район)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

Серия _____ номер _____ дата выдачи _____
(реквизиты свидетельства о рождении)

(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования
Курганинский район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

Необходимый режим пребывания- _____ Язык образования – _____,
родной язык из числа языков народов России- _____.

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
_____ (да/нет)

в группу _____

(указать полное наименование группы с направленностью)

с _____
(дата приема на обучение)

Направление управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать(Ф.И.О.) _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты _____, номер телефона _____ (при наличии)

Адрес места жительства _____

Отец(Ф.И.О.) _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

адрес электронной почты _____, номер телефона _____ (при наличии)

Адрес места жительства _____

«___» _____ 20__ г.

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(-а):

Мать _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отец _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен(-а) на обработку, хранение и передачу персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Мать _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отец _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования приема на
обучение по образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 18 п.Северный
муниципального образования Курганинский район

Форма
Журнала приема заявлений о приеме в МБДОУ № 18

№ п/п	Регистрационный № заявления	Дата приема заявления	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	Адрес места жительства (пребывания)	Перечень представленных документов	Подпись ответственного лица о приеме заявления	Подпись родителя о получении расписки

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 п.Северный муниципального образования Курганинский район

ФОРМА

расписки в получении документов при приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 п.Северный муниципального образования Курганинский район

Регистрационный номер заявления ____ от «_____» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) Ф.И.О. _____

В отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов, листов
1	Направление в Учреждение, выданное управлением образования	подлинник	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	копия	
3	копия свидетельства о рождении ребенка	копия	
4	копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
5	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
6.	заключение территориальной психолого-медико- педагогической комиссии муниципального образования Курганинский район (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	копия	
7.	Иные документы:		

Расписку выдал

заведующий

м.п.

Расписку получил

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования приема на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 18 п.Северный
муниципального образования Курганинский район

Заявление-согласие на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 18 п.Северный муниципального образования Курганинский район, расположенного по адресу: 352414, Краснодарский край, Курганинский район, п.Северный, ул.Победы, 19 на обработку моих персональных данных и моего/ей сына (дочери, подопечного)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

а именно:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении воспитанника: (фамилия, имя, отчество ребенка, пол, дата рождения, гражданство, изменения указанных данных);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства пенсионного страхования воспитанника;
- сведения страховых полисов медицинского страхования;
- сведения о социальном статусе воспитанника;
- фото и видео ребенка, на которых он(а) изображены полностью или фрагментарно;
- фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) воспитанника, паспортные данные, банковские реквизиты, контактные данные (номера телефонов: домашний, рабочие, сотовые), место работы, изменения указанных данных;
- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

А также согласие на сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение, использование (в т.ч. анализ), блокирование, уничтожение, обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, предоставляемых ДОУ в финансовую часть в соответствии с бюджетной политикой ДОУ, трудовым законодательством, Уставом и локальными актами вышестоящих организаций. Данные сведения предоставляются с целью ведения делопроизводства ДОУ, оформления документации, использование в оформлении стендов, размещение на сайте ДОУ, для проведения методических объединений, семинаров или в других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству. Не возражаю против обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом, персональные данные по мере необходимости могут быть подвергнуты редактированию, хранению, архивированию, статистической обработке, а также

распространению/передачу персональных данных третьей стороне в целях, не противоречащих действующему законодательству. Все сведения о передаче персональных данных воспитанников регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных воспитанников МБДОУ в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

Я утверждаю, что ознакомлен (на) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует _____ (срок действия согласия на обработку персональных данных не может превышать срока, необходимого для достижения цели).

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи