

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08. 2020 г.



ТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ № 18
п.Северный
С.В. Етманская
Приказ № 2 от 01.07.2020 г.

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 18 п.Северный
муниципального образования Курганинский район**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 п.Северный (далее - МБДОУ № 18), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ № 18 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ № 18 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ № 18 самостоятельно.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале МБДОУ № 18 (при наличии) осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБДОУ № 18.

4. Правила приема в МБДОУ № 18 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ № 18 на обучение должны обеспечивать также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ № 18.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства

дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ № 18, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ № 18 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ № 18 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Курганинский район.

6. МБДОУ № 18 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ № 18 и на официальном сайте МБДОУ № 18 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ № 18 размещают на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 18 распорядительный акт администрации муниципального образования Курганинский район о закреплении МБДОУ № 18 за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 18, с указанными документами фиксируется в заявлении (Приложение №1) о приеме в МБДОУ № 18 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ № 18 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ № 18 осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Курганинский район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МБДОУ № 18, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Управлением образования администрации муниципального образования

образования Курганинский район родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в МБДОУ № 18;
- 4) о документе о предоставлении места в МБДОУ № 18;
- 5) о документе о зачислении ребенка в МБДОУ № 18.

9. Направление и прием в МБДОУ № 18 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ № 18 представляется в управление образования администрации муниципального образования Курганинский район на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ № 18 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-

инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ № 18 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ № 18 медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 18.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ № 18 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ № 18 и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ № 18 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 18 (приложение № 2). После регистрации

родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего МБДОУ № 18 или подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ № 18 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).

15. Заведующий МБДОУ № 18 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ № 18 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 18. На официальном сайте МБДОУ № 18 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 18.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 18, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования приема на
обучение по образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 18 п.Северный
муниципального образования Курганинский район

Регистрационный номер _____ от _____ Заведующей МБДОУ № 18 п.Северный

Гетманской Светлане Владимировне

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(-ей) по адресу:

_____ (адрес места фактического проживания)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон(-ы): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 п.Северный муниципального образования Курганинский район на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности.

Необходимый режим пребывания - _____ Язык образования - _____
родной язык из числа языков народов России - _____

Желаемая дата приема на обучение - « _____ » _____ 20__ г.

Направление управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Сведения о ребенке:

1. Дата рождения _____
2. Реквизиты свидетельства о рождении (серия номер, дата выдачи, кем выдан)

2. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Отец _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

адрес электронной почты _____, номер телефона _____ (при наличии)
родителей (законных представителей) ребенка.

4. К заявлению прилагаю следующие документы: направление, копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания), медицинское заключение

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка
подписи)
« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка
подписи)

5. С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией, правами и обязанностями воспитанника, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(-а):

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка
подписи)
« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка
подписи)

6. С условиями приема и оплаты за присмотр и уход в МБДОУ № 18 ознакомлен(-а):

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка
подписи)
« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка
подписи)

7. Согласен(-а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка
подписи)
« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка
подписи)

Приложение № 2

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 п.Северный муниципального образования Курганинский район

Журнала приема заявлений о приеме в МБДОУ № 18

Регистрационный №	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	Перечень представленных документов	Подпись ответственного лица о приеме заявления	Подпись родителя о получении расписки
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования приема на
обучение по образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного учреждения
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 18 п.Северный
муниципального образования Курганинский район

Расписки

**о приеме документов от родителей (законными представителями) воспитанника для приема на
обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 18**

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

Законному представителю ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

о том, что муниципальным бюджетное дошкольным образовательным учреждением детский сад
комбинированного вида № 18 п.Северный приняты от него(нее) следующие документы:

1. Направление № _____ от _____
2. Письменное заявление о приеме ребенка в МБДОУ № 18
3. Копии документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
- медицинское заключение.

О чем в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 18 сделана регистрационная запись под № от _____

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

*В случае отсутствия Медицинская карта формы № 026/у-2000, утвержденной Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241 необходимо пройти медицинскую комиссию и представить этот документ в срок до _____.

Контактный телефон: 8(86147) 75-9-49

Примечание: В случае изменения Вашего решения по поводу приема ребенка в ДООУ, Вам необходимо в письменной форме проинформировать руководителя ДООУ.

Приложение № 4

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 п.Северный муниципального образования Курганинский район

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

РФ, Краснодарский край

п.Северный

« » 2020г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 п.Северный, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МБДОУ № 18), действующее на основании лицензии от 06 сентября 2012 г. № 04697 (серия 23Л01 № 0001501), выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Гетманской Светланы Владимировны, действующей на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 п.Северный, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 21.04.2014 года № 893 и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта (наименование и

реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика) в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя,

отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: 352414 Краснодарский край, Курганинский район,

(адрес места

жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание МБДОУ № 18 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 18 п.Северный

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ № 18 - полный день с 10,5 - часовым пребыванием:

- с 7.30 до 18-00 – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу:

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная) общеразвивающей направленности. Язык образования – русский.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель в праве:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Отчислить Воспитанника из МБДОУ № 18 по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ № 18 п.Северный.
- 2.1.3. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.
- 2.1.4. Получать в качестве дара или пожертвования имущество, отвечающее целям деятельности.
- 2.1.5. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период, на время ремонта.
- 2.1.6. Рекомендовать заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалификационной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующей состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 18, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 18, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ № 18, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ № 18 в период его адаптации в течение первой недели по 2 часа, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 18 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ № 18.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ № 18, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении МБДОУ № 18 платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и заключать договор о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг - **в случае их предоставления.**
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ № 18 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

5.5. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты МБДОУ № 18 фактически понесенным им расходов.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ № 18 о расторжении договора с родителем (законным представителем) и отчисления Воспитанника из МБДОУ № 18.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «____» _____ 20__ г..

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 п.Северный

Адрес: 352414 Краснодарский край, Курганинский район, п.Северный, ул. Победы, 19
тел.86147-75-9-49

Svetlana1969-s2013@yandex.ru

Банковские реквизиты:

ИНН2339012531 КПП233901001

ОГРН 1022304130969

Южное ГУ банка России г. Краснодара,
р/счет 40701810003493000007

БИК 040349001

л/сч 925.500.400

Заведующая _____ С.В.Гетманская

Родитель (законный представитель): _____

(Ф.И.О. (при наличии))

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Домашний адрес: 352414, Краснодарский край,
Курганинский район _____

Контактные данные: _____

С Уставом, Лицензией, реализуемыми образовательными программами, порядком взимания платы, ознакомлен:

Дата: _____ Подпись _____

Экземпляр договора получен Заказчиком на руки

Дата: _____ Подпись _____